



AGENDA 2030 OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Oficio: 101/DI/PMDH/2021.
Asunto: transparencia proactiva.
Fecha: 27 de Julio de 2021.

C. Leticia Scarlet Alejandri Rabago.

Unidad de transparencia.

P r e s e n t e.

Por este medio y en relación a la solicitud realizada por el área de Transparencia y acceso a la información mediante su oficio no. **PMDH/DT/723/2021**, donde solicita se haga llegar información de interés público, me permito comunicar a usted sobre la información relevante durante el semestre ENERO-JUNIO 2021, con la que cuenta el área de Desarrollo Institucional y puede ser de interés para la Ciudadanía,

- Actualización de los **manuales de Organización** de la áreas obligadas de la Administración 2018-2021.
- Autorización de los **manuales de Procesos** de las siguientes áreas obligadas de la Administración 2018-2021, Desarrollo Institucional, Desarrollo Social y Humano, Seguridad Pública, Oficialía Mayor, Unidad de Transparencia, Tesorería Municipal, Servicios Municipales, Protección al Ambiente.
- Informo a usted los cursos y capacitaciones **específicas presenciales**, que se han impartido y tomado por parte del personal de Presidencia Municipal y a continuación se enlistan:

Curso y/o Capacitación.	No. Personal capacitado.	Área
Métodos alternos de solución de conflictos.	66	Seguridad Pública, Seguridad Vial.
Inglés Básico.	26	Turismo, Museos, Seguridad Pública, Seguridad Vial.



AGENDA 2030

OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE

- Así mismo informo a usted los cursos y capacitaciones **a distancia**, que se han tomado por parte del personal de Presidencia Municipal y a continuación se enlistan:

Manejo de conflictos.

Como entender el presupuesto?.

Integración de expedientes.

Estadísticas e indicadores de violencia.

Protocolo para la atención de la violencia contra las mujeres.

Agenda 2030.

Ortografía para principiantes.

Conceptos básicos de contraloría social.

Herramientas básicas de Microsoft office Excel.

Ortografía y redacción.

Finanzas personales.

Taller práctico subsidio al empleo.

Llenado de guía de cumplimiento LDF.

Teletrabajo.

Declaración anual de personas morales.

Flujos de efectivo.

Timbrado de nómina.

Tele trabajo, ventaja de contratar sectores de minoría y su tratamiento.

Esquemas reportables.

CFDI de nómina.

Pensiones.

Cómo controlar mi estrés.

Modificación de hábitos para un estilo de vida saludable.

Resultados del censo de población y vivienda 2020.

Servidor público.

Mecánico automotriz.

Violencia política contra las mujeres en razón de género.

Derecho a la salud, adultos mayores e interés superior.



AGENDA 2030

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Clasificación de información y protección de datos personales.
Reforma fiscal y resolución a la miscelánea fiscal.
Master class presencial.
Aprovecha al máximo tus dispositivos móviles.
Amar duele.
Herramientas digitales intermedias para la empleabilidad.
QGIS 3.14 avanzado.
Aseador de oficina.
Organizado, eficiente y feliz en tu oficina.
Como dar instrucciones.
Consumo sostenible.
Salud digital.
Prácticas de mecanografía.
Carpintería.
Electricista.
Albañil.
Entrega y recepción de archivos.
Funcionamiento CODI.
Educación financiera.
Cómputo básico.
Aspectos generales de la NMX 025.
Autoestima trascendencia de la vida.
La magia del servicio al cliente estilo Disney.
Bodegas y experiencias.
Sistema nacional de información estadística y geografía.
Protocolos de atención y servicio.
Asesor de belleza.
Disciplina en el trabajo.
Prácticas de cortesía.
Trabajo en equipo.
Educación financiera.
Cultura ambiental.
Asesor de generación de residuos cero.



**AGENDA
2030**

**OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE**

Cálculo de la huella ecológica.
Técnico en reciclaje.
Reforma fiscal 2021 y resolución de miscelánea fiscal.
Guía de la información financiera.
La gestión del gasto federalizado.
Aportaciones federales para entidades federativas y municipales.
Patrimonio municipal aspectos jurídicos y administrativos.
La ciber contaduría mito o realidad.
Obligaciones fiscales gubernamentales.
La gestión efectiva del control interno en épocas de contingencia.
Entrega recepción de la Hacienda Municipal.
Capacitación empresarial INFONAVIT.
Sistema nacional anticorrupción y responsabilidades de los servidores públicos.
Alimentación, clave para el control de la diabetes.
Corazón sano y alimentación.
Como formular la ley de ingresos municipal.
Herramientas del lenguaje: comunicar para la vida.
Herramientas digitales intermedias para la empleabilidad.
Protocolo para la atención de violencia política contra las mujeres en razón de género.
Gobernanza TI.
Pintor.
Instalador de pisos de loseta.
Emisión de CFDI nómina por entes públicos.
Redes sociales educativas.
Intervención psicológica en caso de violencia contra mujeres.
Prevención psicológica contra las mujeres.
Empoderamiento de las mujeres herramientas psicológicas.
Alerta amber y protocolo alba.
Derechos de las mujeres.



AGENDA **OBJETIVOS**
2030 **DE DESARROLLO**
SOSTENIBLE

Sin otro particular por el momento, me despido de Usted y me reitero a sus órdenes.

Atentamente.

Dra. Rosa Martha Santamaría Hernández.
Desarrollo Institucional.

