

 Registro de Trámites y Servicios Municipio de Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional				
HOMOCLAVE	DH-SM-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2	07 2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.				
SERVICIO DE SACRIFICIO DE GANADO				
Contar con servicio de matanza para contar con carne apta para consumo humano en base a la norma NOM-194-SSA1-2004				
II. MODALIDAD.				
Presencial o Vía telefónica				
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. Artículo 167, Fracc. XIII.				
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.				
que el o los animales a sacrificar se encuentren vivos en base a la norma NOM-194-SSA1-2004				
PASOS				
acudir a las instalaciones del rastro con el o los animales a sacrificar				
llevar los requisitos señalados				
acudir en el horario establecido				
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.		
Guía de transito de los animales a sacrificar				
Efectuar el pago correspondiente según la especie: bovino \$197.00, porcino \$154.00, ovinapríno \$77.00				
en caso de que la especie sea bovino contar con arete SINIGA				
ingresar en horario establecido de 8:00 a 12:00 hrs de lunes a viernes y sábado de 7:00 al 10:00 hrs				
el animal a sacrificar debe entrar vivo				
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.				
no, solo se manejan: boleta de entrega recepción y recibo provisional de cobro (que a su vez sirve para trámite de recibo oficial o factura en la tesorería municipal)				
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
no aplica		no aplica		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
no aplica				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
MVZ. Carlos Alejandro Gonzalez Gonzalez	418 154-43-41	serviciosmunicipales20182021@gmail.com		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
24hrs.		Afirmativa Ficta	no	Negativa Ficta si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		no tiene		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		no tiene		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		

bovino \$197.00, porcino \$154.00, ovicaprino \$77.00		efectivo y al momento
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
Por acto.		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
ninguno		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Servicios municipales	
AREA O DEPARTAMENTO	Rastro Municipal	
DOMICILIO (S)	Carretera al Adjuntas KM. 1.5	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	Calzada de los Héroes No.77, Frac. San Cristóbal	
TELÉFONO (S)	418 182-08-88	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	contraloria_dh@holmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	418 182-08-88 Ext.1019	contraloria_dh@holmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
no aplica		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
C. MIGUEL ANGEL TOVAR OLAGUE DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES		