



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional

HOMOCLAVE	DHGE-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	28	06	2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Prestamo de tapancos, sonido, micrófonos, pedestal, colocación de imagen, stands para la ciudadanía que lo solicite.					
II. MODALIDAD.					
Prestamo de mobiliario para eventos especiales sin fines de lucro, (tapancos, sonido, micrófonos, pedestal, colocación de imagen, stands).					
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Cuando se realicen eventos públicos sin fines de lucro.					
PASOS					
Presencial:					
1.-Petición por escrito dirigida al Presidente Municipal.					
2.-Fechas y mobiliario disponibles.					
En Línea:					
1.-Ingresar a la Página oficial del Municipio, https://dh.gob.mx/tramites-a-distancia/					
2.-Realizar la solicitud dirigida al Presidente Municipal.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Petición por escrito dirigida al Presidente Municipal, que contenga todos los datos del evento, fecha, lugar, horarios y responsable del eventos con un número de reléfono.				Por motivos de pandemia, se brinda el apoyo siempre y cuando exista un permiso autorizado por parte de la Secretaría del H. Ayuntamiento, y bajo las medidas de prevención necesarias	
Se revisan las Fechas y mobiliario disponible					
Se agenda el evento					
Se solicita un contacto que se haga responsable del equipo					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Escrito libre.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A				N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
N/A					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C. Armando Pérez Muñiz		4181820801, 1820888 ext. 1024		grasyeventos.admon1821@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
48 horas			Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				N/A	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				N/A	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
El servicio es gratuito			N/A		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Hasta que el ciudadano haya recibido el apoyo.					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Realizar la petición por escrito dirigida al presidente municipal, que la fecha y el mobiliario solicitado este disponible, contar con el permiso autorizado por parte de la Secretaría del H. Ayuntamiento.					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Presidencia Municipal de Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional, Gto.			
AREA O DEPARTAMENTO		Coordinación de Giras y Eventos.			
DOMICILIO (S)		Calzada de los héroes #77, Fracc. San Cristóbal.			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		Calzada de los héroes #77, Fracc. San Cristóbal.			
TELEFONO (S)		4181820888, 4181820801 ext. 1024			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		grasyeventos.admon1821@gmail.com			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA.		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Coordinación de Giras y Eventos		4181820801, 4181820888 ext. 1024		grasyeventos.admon1821@gmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
C. Armando Pérez Muñiz				Sello de la Coordinación de Giras y Eventos	
Coordinador de Giras y Eventos					