

 <p style="text-align: center;">Registro de Trámites y Servicios Municipio de Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional</p>				
HOMOCLAVE	DH-SM-05-A	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	22	07 2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
REFRENDO DE PAGO A QUINQUENIO				
Contar con servicio de panteones.				
II. MODALIDAD.				
Presencial				
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. Artículos 167 Frac. XI. Panteones.				
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.				
Pago de refrendo de lugar de persona sepultada a quinquenios				
PASOS				
Proporcionar el último recibo de pago o en su defecto la fecha de defunción de la persona sepultada				
efectuar el pago correspondiente				
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				
último recibo de pago o en su defecto la fecha de defunción de la persona sepultada				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.				
no, solo se manejan: recibo provisional de pago (que a su vez sirve para trámite de recibo oficial o factura en la Tesorería Municipal) y memorandum de refrendo de quinquenio.				
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				
no aplica			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
			no aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
no aplica				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Jaime Amador Villanueva Hernandez		418 182-08-88 EXT. 1061		serviciosmunicipales20182021@gmail.com
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
inmediato		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
		Afirmativa Ficta	no	Negativa Ficta si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				
no tiene				
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				
no tiene				
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.				
\$573.00 por quinquenio por persona		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
		no aplica		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
por quinquenio por persona				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
ninguno				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Servicios municipales			
AREA O DEPARTAMENTO	Panteones			
DOMICILIO (S)	Calzada de los Héroes No.77, Fracc. San Cristóbal			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
Lunes a viernes de 9:00 am a 14:00 pm				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S)	Calzada de los Héroes No.77, Fracc. San Cristóbal			
TELÉFONO (S)	418 182-08-88			
CORREO ELECTRÓNICO (S)	contraloria_dh@holmail.com			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
Contraloría Municipal	418 182-08-88 Ext.1019	contraloria_dh@holmail.com		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
Recibo oficial o recibo provisional de pago y memorandum de refrendo de quinquenio.				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA				SELLO DE LA DIRECCIÓN.
C. MIGUEL ANGEL TOVAR OLAGUE DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES				