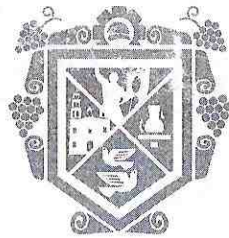


UNIDAD DE TRANSPARENCIA

28 ENE 2019
RECIBIDO

MUNICIPIO DE DOLORES HIDALGO;
CUNA DE LA INDEPENDENCIA NACIONAL, GTO.

9:34hrs *winne*



GOBIERNO MUNICIPAL
DOLORES HIDALGO
CUNA DE LA INDEPENDENCIA NACIONAL
2018-2021

OFICIO NÚM.031/PMDH/DDES/2019
ASUNTO: ENTREGA DE INFORMACIÓN
FECHA: 28 DE ENERO DE 2019

C. LETICIA SCARLET ALEJANDRI RÁBAGO.
UNIDAD DE LA TRANSPARENCIA MUNICIPAL.
PRESENTE.

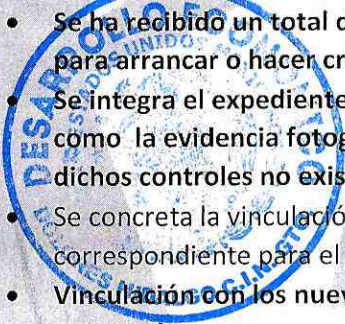
Por medio de la presente, se da respuesta a la información solicitada en el oficio número PMDH/UT/102/2019, con fecha del 22 enero de 2019, donde se requiere información de **aquellos temas de interés público, útiles y relevantes (adicionales y diferentes a las obligaciones de transparencia) que consideren de a cuerdo a sus principales funciones, de dicha solicitud se desprende la siguiente información.**

La dirección de Desarrollo Económico Sustentable lleva a cabo las siguientes actividades operativas:

- 1) Atención de Empresas y Emprendedores
- 2) Unidad de Migrantes
- 3) Bolsa de Empleo
- 4) Trámites Administrativos SAT
- 5) Unidad de Innovación
- 6) Turismo
- 7) Operaciones Generales

1) Atención de Empresas y Emprendedores

- Se ha recibido un total de 57 solicitudes por escrito de personas que desean apoyo para arrancar o hacer crecer su negocio.
- Se integra el expediente de cada una de las PYMES que acuden a solicitar apoyo, así como la evidencia fotográfica de ubicación y existencia de cada una de ellas, ya que dichos controles no existían.
- Se concreta la vinculación con Fondos Guanajuato para recabar la información correspondiente para el apoyo y fortalecimiento de pequeños empresarios.
- Vinculación con los nuevos programas de COFOCE 4.0 para el impulso de nuevos exportadores.
- Registro de 25 proyectos productivos



2) Unidad de Migrantes

- Se atendieron 5 localizaciones de personas desaparecidas en calidad de migrantes
- Investigación jurídica de persona retenida en oficinas de migración.
- Vinculación de trámites de solicitud de ayuda alimentaria para menores de edad en condición de padre migrante.
- Vinculación de 6 trámites de pensión por el gobierno norteamericano para ex trabajadores mayores de 60 años.
- Se atendieron 6 solicitudes de repatriación de migrantes para la recuperación de gastos
- Se apoyo un total de 9 adultos mayores con el programa Mineros de Plata, con el cual viajaron a visitar a sus familiares a EUA después de más de 10 años de no verlos.
- 30 solicitudes de programas de Visas de Trabajo a Canadá.
- 50 solicitudes de trámite de pasaporte

3) Bolsa de Empleo

- Se publicaron un total de 52 vacantes para perfiles administrativos, operativos, producción e intendencia
- Se dio el seguimiento correspondiente a cada una de ellas logrando un porcentaje de contratación del 80%.
- Se cuenta con un registro de 110 personas en búsqueda de empleo a la fecha.
- Se recibieron un total de 24 CV por parte de egresados con nivel Superior.
- Cuatro empresas solicitaron revisión de cartera de perfiles al municipio para posible contratación
- (Automotriz, Químico, Agrícola)

4) Trámites Administrativos SAT

- Se atendió un total de 86 declaraciones de impuestos; IVA, ISR, IEPS y la declaración de impuestos cedulares ante el Estado.
- Se han atendido 3 casos de regularización equivalentes a 1 año de no declaración
- Se ha apoyado en 2 altas de nuevas empresas ante el SAT
- Trámite y reimpresión de Cédulas de Identificación fiscal, de las cuales dos se dan a razón de cambio de domicilio.
- Trámite de 6 contribuyentes para generación de citas en la ciudad de San Miguel de Allende.



5) Unidad de Innovación

- Se crea el Consejo Consultivo de Innovación Municipal que integra líderes de los sectores académico, industrial, social y de gobierno, con el objetivo de ser el eje rector de la competitividad e innovación municipal
- Creación del Programa: Dolores Hidalgo, Innovación y Desarrollo 4.0, alineado al Plan Estatal de Desarrollo 2040.
- Sectores vinculados: Agroindustria, agroalimentario, cerámico, artesanal, turístico y de servicios, energético, vitivinícola,
- Vinculación de aliados estratégicos en la líneas de Aceleración de Negocios, Mentoría, Simulador de Inversión, Pitch, Modelo de negocio con beneficio transversal del sector académico – industrial - social.
- Proyecto para la Creación del Mapa de Ruta, que será la guía estratégica de líneas de acción para la proyección de la Economía local.
- Anteproyecto Clúster Cerámico Artesanal que fortalecerá el mercado a un nivel global.
- Gestión para la atracción de nuevas inversiones del sector aeroespacial y proyección al desarrollo de proveeduría local.

6) Turismo

- Participación en el Stand en la Feria Nacional 2018 del Programa Pueblos Mágicos, en Morelia, Mich., del 11 al 15 de octubre 2018.
- Participación en los Recorridos Oficiales con la SECTUR Estatal y el Comité Nacional de Comités de Pueblos Mágicos
- Responder 180 solicitudes de Información, para la Unidad de Transparencia Municipal.
- Actualización a enero del 2019 del Plan Turístico Municipal.
- Actualización a enero del 2019 del Padrón de servicios Turísticos Municipales.
- Participación actualización del curso de Nuevos Lineamientos del Programa Pueblos Mágicos.
- Creación del Registro Turístico Municipal.

Participación en el Stand en la Feria León 2019 del Programa Pueblos Mágicos, en León, Gto., del 11 de enero al 4 de febrero 2019.



7) Asuntos Generales de Operación Interna

- Actualización del Manual de Organización de la Dependencia
- Elaboración del Manual de Funciones
- Actualización de los formatos IPO correspondiente al cuarto trimestre 2018
- Elaboración de formatos de minuta para reuniones internas
- **Ejecución del Evento CUNA FEST (Derrama Económica Aproximada \$600,000)**
- **Ejecución del Evento del CHOCOLATE Y PAN TRADICIONAL (Derrama Económica Aprox de \$85,000)**
- **Coordinación del Evento Noches Mágicas (Derrama Económica Aproximada \$250,000)**
- Participación en el Evento Festival de las Ánimas
- **Coordinación del Evento José Alfredo Jiménez (25,000 personas, Derrama Económica Aproximada de \$6, 000,000 de pesos)**
- Participación en Evento Día del Migrante

Sin más por el momento reciba un cordial saludo, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración y /o duda.



ATENTAMENTE.

DRA. JOANNA ELIZABETH MATA SILVA.
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO SUSTENTABLE.

C.c.p. Archivo.
DRA.JEMS/*MTMA