

# PERMISO DE CONSTRUCCIÓN MAYOR DE 60 M2

DOLORES HIDALGO C.I.N., GTO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
URBANO Y ORDENAMIENTO  
TERRITORIAL SUSTENTABLE

Folio No.

Revisión  Trámite

Fecha  /  /

## Datos del Solicitante

Nombre del Solicitante: \_\_\_\_\_  
Apellido Paterno                     Apellido Materno                     Nombre

Domicilio: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_

Teléfono y/o Celular: \_\_\_\_\_ Firma del Solicitante:

## Datos del Propietario del Inmueble para realizar la Construcción

Nombre del Propietario: \_\_\_\_\_  
Apellido Paterno                     Apellido Materno                     Nombre

Ubicación de la Obra: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_

Teléfono y/o Celular: \_\_\_\_\_ Firma del Solicitante:

Representante Legal en su caso: \_\_\_\_\_

## Datos del predio y Tipo de Obra

Cuenta Predial: \_\_\_\_\_ No. Escritura: \_\_\_\_\_ Fecha de Escritura: \_\_\_\_\_

Superficie Total del Predio: \_\_\_\_\_ m2  
Superficie de Construcción: \_\_\_\_\_ m2  
Superficie de Demolición: \_\_\_\_\_ m2

### Subraya el Uso Actual del Predio

Solo                      Habitacional                      Comercial

- 1) Solicita Número Oficial                      3) Solicita Certificación  
2) Solicita Alineamiento

### Tipo de Obra

1. Construcción mayor a 60 m2
2. Ampliación mayor de 60 m2
3. Reconstrucciones
4. Reestructuraciones
5. Restauración de bienes inmuebles catalogados
6. Autoconstrucción
7. Especializadas
8. Demolición Mayor de 60 M2

Coloca el  
Tipo de

Sello

## Datos del Perito Responsable de la Obra

Nombre: \_\_\_\_\_  
Apellido Paterno                     Apellido Materno                     Nombre

Dirección: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_

Teléfono y/o Celular: \_\_\_\_\_ Firma del P.R.O.:

No. de Cedula Profesional:  No. de Folio:  No. de P.R.O.:

## Requisitos

- 1) Copia simple de la Escritura o Título de propiedad, debidamente inscrita en el Registro Público.
- 2) Copia simple de pago de impuesto predial vigente de este año.
- 3) Copia simple de identificación oficial IFE (quien solicita y representante legal).
- 4) Copia simple del Número Oficial y Alineamiento con antigüedad menor a 6 meses, en caso de contar favor de marcarlo.
- 5) Copia y Original de los planos:
  - Arquitectónicos con Cortes y Fachada.
  - Instalaciones Eléctricas.
  - Instalaciones Hidrosanitaria.
  - Cimentación
  - Estructural.

Que contengan cotas y ejes, medidas, nombres de colindantes, croquis de localización, recuadro de razón social que contenga nombre del proyectista ya sea Arquitecto y/o Ingeniero con No. de cedula profesional y firma, deberá incluir nombre del propietario, calle, ubicación, colonia, fecha, escala, superficie total y superficie a construir, **(con medidas de 60 x 90 cm. y/o como mínimo doble carta).**
- 6) Memoria descriptiva.
- 7) Memoria de Cálculo para construcciones especializadas.
- 8) Lona de Construcción.
- 9) Bitácora de Obra.
- 10) En caso de restauración de Bienes Inmuebles catalogados deberá de presentar la Autorización y Planos por el INAH.
- 11) Plano donde indique la Demolición y Memoria descriptiva de cómo se va realizar la demolición.
- 12) Cumplir con las normativas de Uso de Suelo (en su caso).

**Nota: En caso de que no presente la totalidad de los requisitos, el trámite no podrá ser ingresado.**

## Observaciones Generales

- 13) Los planos deberán contar con los siguientes requerimientos técnicos marcados en el anexo 1 del Reglamento de Construcciones y Conservación del Patrimonio Natural, Cultural Urbano, Arquitectónico e Histórico del Municipio de Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional, Guanajuato.
  - 1) Los Planos deberán presentar Impresos en Formato de 60 x 90 cm. y/o en doble carta procurando tener una escala legible y distribuida.
  - 2) Los planos deberán estar firmados por el Perito Responsable de Obra (P.R.O., con su cedula profesional, Número de P.R.O. y folio de obra), del listado que maneja el Municipio.
  - 3) En caso que se requieran los planos en digital deberán de ser proporcionados.

## Los Costos son de acuerdo a la Ley de Ingresos y Disposiciones Administrativas del 2019

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>a) Licencia de Construcción o ampliación de</b>  |                     |
| Construcción 90 m2 (Por m2 excedente \$ 6.02)   | <b>\$ 541.67</b>    |
| ❖ Residencial, departamentos y condominio hasta 120 m2 (por m2 excedente \$ 10.63)        | <b>\$ 1,462.77</b>  |
| <b>b) Bodegas, talleres, naves industriales hasta 1,000 m2</b> (por m2 excedente \$ 1.39) | <b>\$ 484.04</b>    |
| <b>c) Uso Especializados hasta 120 m2</b> (excedente \$9.02)                              | <b>\$ 1,679.08</b>  |
| <b>d) Demoliciones un UMA</b> cada 3m2  | <b>\$ 80.60 UMA</b> |

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto en los artículos 57,58,59,60,61,62,63,64,65,66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,86,87,88,89,90,92,93,94,95,96,97, 98,99 y 100 del Reglamento de Construcciones y Conservación del Patrimonio Natural, Cultural Urbano, Arquitectónica e Histórico del Municipio de Dolores Hidalgo Cuna de la Independencia Nacional, Guanajuato.

Fecha de respuesta al **TERCER DÍA DE LA ENTREGA DE SU DOCUMENTACIÓN**

Llenar a máquina o con letra de molde, con tinta negra o azul. PRESENTAR EN ORIGINAL Y 1 (UNA) COPIA