



Dependencia: Dirección de Recursos Humanos.

No. De Oficio: 1028/PMDH/DRH/2019

Asunto: El que se indica

Fecha: 19 de julio de 2019

C. LETICIA SCARLET ALEJANDRI RABAGO

**DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
P R E S E N T E.**

Por medio de la presente y atendiendo a su oficio **PMDH/DT/1985 /2019** de fecha **16 de julio del 2019**, donde solicita se le haga llegar información de interés público a fin de publicar información de transparencia proactiva, por ello solicita se identifique y envíe aquellos temas de interés público, útiles y relevantes (adicionales y diferentes a las obligaciones de transparencia) que consideren de acuerdo a sus principales funciones, a continuación las describo:

- Atender solicitudes de transparencia.
- Generar pases médicos.
- Generar credenciales para servicio médico.
- Recibir solicitudes de adelanto de aguinaldo y anticipo de sueldo.
- Recibir y remitir a las comisiones correspondientes solicitudes de pensión y/o jubilación.
- Cálculos de finiquitos.

Sin más por el momento, me despido de Usted enviándole un cordial saludo, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE.

**ALMA ANGELINA CLEOPATRA MADRIGAL CALDERÓN.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.**

